



**ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA**

**Servizio Amministrativo – Ufficio Acquisti**

**Indirizzo Telegrafico: MARIDROGRAFICO – GENOVA**

**e-mail pei: [maridrografico.genova@marina.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@marina.difesa.it)**

**e-mail pec: [maridrografico.genova@postacert.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@postacert.difesa.it)**

**P.IVA 00264180100**

*pr. di c.:* C.F. Ludovica SARCINA ☎ 28311 - 010 2443311

[ludovica.sarcina@marina.difesa.it](mailto:ludovica.sarcina@marina.difesa.it)

*Allegati nr.* 5

*Al:* SPEKTRA SRL (PEC)

*e, per conoscenza:*

*Argomento:* **F. 54/2026 - Rinnovo abbonamento annuale servizi Pegaso Network Correzione NRTK VRS e RINEX**

*Referimenti:* D.Lgs. 36/2023.

Si chiede a Codesta Spettabile Ditta la formulazione di un preventivo di spesa (Si richiede l'indicazione del prezzo al netto dell'Iva e l'indicazione della relativa aliquota applicata, se al 4%,10% oppure al 22%) per la seguente fornitura di beni/servizi, alle condizioni di fornitura in allegato, come dettagliato nella specifica tecnica in allegato:

**F. 54/2026 – Rinnovo abbonamento annuale servizi Pegaso Network Correzione NRTK VRS e RINEX**

In fase di presentazione dell'offerta si chiede di:

- indicare il codice CIG **BB4D22FFD4**;
- restituire compilati e firmati i documenti allegati:
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
  - Patto d'integrità;
  - Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Specifiche tecniche;
  - Deposito cauzionale.

**Si informa che il servizio/la fornitura dovrà essere reso/a entro 30 giorni dalla stipula, come da richiesta dell'Ufficio/Reparto competente.**

**L'offerta economica e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a mezzo PEC, all'indirizzo:**

**[maridrografico.genova@postacert.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@postacert.difesa.it)**

**entro le ore 10:00 del giorno 27.04.2026.**

d'ordine

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(C.F. Ludovica SARCINA)

*Documento firmato digitalmente*